



Príloha č.1

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.

so sídlom: Námestie SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

Š T A T Ú T

(úplné znenie 2025)



Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

Čl. I

Názov, sídlo a doba trvania organizácie

1. Názov organizácie je: ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o. (ďalej len „organizácia“).
2. Sídлом organizácie je: Námestie SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.
3. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. II

Spôsob založenia organizácie

Organizáciu založil Banskobystrický samosprávny kraj, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 37 828 100, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Ing. Jánom Lunterom (ďalej len „zakladateľ“), na základe Uznesenia č. 38/2018/2018 z svojho zastupiteľstva zo dňa 26.04.2018, v súlade s ustanovením § 16 písm. j) zákona NR SR č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997“), zakladacou listinou zo dňa 27. apríla 2018.

Čl. III

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby uvedené v ods. 1 tohto článku, ktoré bude organizácia poskytovať, sú najmä nie však výlučne nasledovné aktivity:
 - a) služby regionálneho rozvoja a zamestnanosti pre oblasť dopravy, cestovného ruchu, sociálnej ekonomiky, životného prostredia, podpory ambulantného zdravotníckeho sektora, podpory inovácií, podnikania a zvyšovania uplatniteľnosti žiakov a študentov základných a stredných škôl,
 - b) spracovanie projektových žiadostí a implementácia rozvojových projektov,
 - c) tvorba regionálnych prieskumov, štúdií, analýz a odborných prác a účasť na tvorbe koncepčných a strategických dokumentov,
 - d) poskytovanie informačných a poradenských služieb ohľadom čerpania pomoci z fondov EÚ a ostatných nástrojov regionálneho rozvoja,
 - e) vyhľadávanie vhodných výziev a zdrojov na financovanie programových priorít regionálneho rozvoja,
 - f) spolupráca s orgánmi verejnej moci, a to od miestnej úrovne až po ústrednú,
 - g) spolupráca s podnikateľskými, ako aj nepodnikateľskými subjektmi, vedecko-výskumnými inštitúciami, budovanie a rozvoj podnikateľskej a vedecko-výskumnej komunity,
 - h) podpora jednotlivých regiónov zakladateľa so zameraním sa najmä na najmenej rozvinuté regióny,
 - i) tvorba sociálnych podnikov a uzatváranie strategického partnerstva so zamestnávateľmi, súkromnými subjektmi a verejnoprávnymi subjektmi so zameraním sa predovšetkým na sociálny rozmer (bez tvorby zisku),
 - j) poskytovanie informačných a poradenských služieb v oblasti manažmentu životného prostredia pre samosprávu,



- k) zvyšovanie zamestnanosti s osobitným zameraním sa na absolventov stredných škôl a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- l) monitorovanie dopadov projektov a aktivít regionálneho rozvoja,
- m) podpora medzinárodnej spolupráce, medziregionálnej spolupráce a tvorby partnerstiev,
- n) podpora sociálnej starostlivosti s osobitným zameraním na najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva,
- o) podpora budovania národnej, národnostnej, regionálnej a európskej identity,
- p) podpora a koordinácia kultúrneho manažmentu a kreatívneho priemyslu a vo vzťahu k posilneniu dopadov regionálneho rozvoja a rozvoja cestovného ruchu,
- q) získavanie, tvorba, analýza koncepčných materiálov o deťoch, mládeži a v oblasti práce s deťmi a mládežou a ich implementácia,
- r) systematický rozvoj zručností detí a mládeže, zabezpečovanie opatrení lokálnej, regionálnej nadnárodnej a medzinárodnej koncepcie,
- s) sieťovanie a vytváranie príležitostí pre deti a mládež a pracovníkov s deťmi a mládežou,
- t) podpora práce s deťmi a mládežou so znevýhodnením,
- u) neformálne vzdelávanie v oblasti podpory práce s deťmi a s mládežou, neformálne vzdelávanie detí a mládeže a pracovníkov s deťmi a s mládežou,
- v) vzdelávanie verejnosti v regióne, najmä formálne a neformálne vzdelávanie dospelých vo vzdelávacích programoch, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia a vzdelávacích programoch, ktoré vedú k obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti, alebo k získaniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu základných zručností alebo kľúčových kompetencií,
- w) podpora a rozvoj dobrovoľníctva v Banskobystrickom samosprávnom kraji, podpora zapojenia mládeže do dobrovoľníckej služby,
- x) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, zakladanie, podpora a rozvoj ambulancií,
- y) propagácia a predaj regionálnych produktov z Banskobystrického kraja bez dosahovania zisku za účelom zviditeľnenia regionálnych výrobcov a pre zachovanie kultúrneho dedičstva. Služby uvedené v ods. 1 tohto článku môže organizácia poskytovať aj v spolupráci aj s ďalšími subjektmi v oblasti totožnej resp. obdobnej, na ktorú je organizácia zriadená.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb

1. Organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb nasledovnými spôsobmi:
 - v sídle organizácie,
 - na požiadanie fyzických alebo právnických osôb elektronickou poštou alebo telefonicky,
 - prostredníctvom internetu a web stránky organizácie.

Čl. V

Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) správna rada,
 - b) riaditeľ,
 - c) dozorná rada.

Čl. VI

Správna rada

1. Správna rada má 5 členov a je najvyšším orgánom organizácie. Prví členovia správnej rady organizácie sú vymenovaní v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 zákona č. 213/1997 zakladateľom na obdobie piatich rokov odo dňa vzniku organizácie. Ďalšie funkčné obdobie členov správnej rady je štyri roky. Opätovné zvolenie toho istého člena správnej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.



2. V súlade s ustanovením čl. IV ods. 2 zakladacej listiny podáva návrh na voľbu alebo odvolanie 5 členov správnej rady zakladateľ. V prípade, ak zakladateľ podá návrh na zvolenie alebo odvolanie člena správnej rady, je týmto návrhom správna rada viazaná. Nerešpektovanie návrhu zakladateľa môže viesť k odvolaniu z funkcie člena správnej rady. Zakladateľ za členov správnej rady vyberá osobnosti odborne erudované, so záujmom o veci verejné, ktorých záujmom je prispieť k ekonomickému, kultúrnemu, spoločenskému rozvoju Banskobystrického samosprávneho kraja.
3. Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady.
4. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 neustanovuje inak.
5. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997, prípadne tohto štatútu, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997,
 - d) smrťou.
 - e) ak to ustanovuje tento štatút alebo zakladacia listina.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správnu radu zvoláva jej predseda. Na návrh dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady musí byť zvolaná vždy najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu na jej zvolenie.
7. Ak požiada o zvolanie správnej rady zakladateľ písomnou žiadosťou doručenou na adresu organizácie, alebo jej predseda, povinný zvolať správnu radu tak, aby sa konala najneskôr do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti zakladateľa organizácii.
8. Správna rada:
 - a) schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) na návrh riaditeľa organizácie schvaľuje jej organizačnú štruktúru,
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) volí a odvoláva členov správnej rady v súlade s čl. VI ods. 2 štatútu,
 - g) volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - h) volí a odvoláva riaditeľa organizácie a určuje jeho plat resp. odplatu,
 - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nakladania s nehnuteľným majetkom organizácie,
 - j) v prípade, ak podľa zákona č. 213/1997 musí byť ročná účtovná závierka overená audítorom, schvaľuje osobu audítora,
 - k) rozhoduje o zmenách v štatúte, a to dvojtretinovou väčšinou,
 - l) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie,
 - m) rozhoduje o pridelení finančných prostriedkov v rámci interných grantových a dotačných schém.
9. Zmluvu, na základe ktorej riaditeľ vykoná svoju funkciu uzatvára (podpisuje) za organizáciu predseda správnej rady.
10. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred ich schválením - ročnú účtovnú závierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie, návrh na použitie zisku alebo úhrady strát, plán aktivít a rozpočet organizácie na nasledujúci kalendárny rok.
11. Členstvo v správnej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
12. Hlasovanie správnej rady môže prebiehať i formou „per rollam“ s výnimkou rozhodovania o zrušení, zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie, rozhodovania o zmene štatútu a rozhodovania o zvolení a odvolaní riaditeľa. Na prijatie rozhodnutia formou „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov správnej rady. Členovia správnej rady sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria elektronickou formou do 3 pracovných dní odo dňa odoslania materiálov elektronickou formou predsedom správnej rady všetkým členom správnej rady, vrátane seba. Za prvý deň lehoty sa počíta nasledujúci deň po dni v ktorom bol odoslaný email s materiálmi na hlasovanie. Predseda Správnej rady hlasuje rovnako ako ostatní členovia. Záznam z hlasovania „per rollam“



vyhotovuje a zasiela predseda správnej rady elektronicky vo forme podpísaného skenu do 7 pracovných dní od uplynutia lehoty na hlasovanie všetkým členom správnej rady.

Čl. VII Riaditeľ

1. Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ organizácie vykonáva svoju funkciu na základe pracovnej zmluvy, mandátnej zmluvy alebo zmluvy o výkone funkcie, prípadne inej vhodnej zmluvy v zmysle právneho poriadku SR.
3. Riaditeľa organizácie volí a odvoláva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 správna rada. Prvého riaditeľa vymenováva zakladateľ, pričom jeho funkčné obdobie je časovo obmedzené na dobu 6 mesiacov odo dňa vzniku organizácie. Prvý riaditeľ bude vykonávať svoju funkciu na základe zmluvy o výkone funkcie s odplatom 1 euro za celé funkčné obdobie.
4. Riaditeľ organizácie najmä:
 - a) zabezpečuje vykonanie uznesení správnej rady, ak sú v nich uložené úlohy,
 - b) zabezpečuje vyhotovenie návrhu rozpočtu organizácie na príslušný rok a predkladá ho na schválenie správnej rade najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho roka,
 - c) zabezpečuje zdroje financovania organizácie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997,
 - d) zabezpečuje uloženie ročnej účtovnej závierky overenej audítorm v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 najneskôr do 15. júla vo verejnej časti registra účtovných závierok,
 - e) zabezpečuje vypracovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení organizácie najneskôr do 30. júna,
 - f) zabezpečuje zverejnenie výročnej správy organizácie v sídle organizácie a na jej webovom sídle a jej uloženie do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997,
 - c) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.
7. V súlade s ust. § 23 ods. 2 zákona č. 213/1997 dochádza k obmedzeniu práva riaditeľa konať v mene organizácie, a to tak, že riaditeľ potrebuje písomný súhlas) zo strany správnej rady na úkony, ktorými organizácia:
 - a) nadobúda alebo scudzuje nehnuteľností organizácie, a to bez ohľadu na hodnotu nehnuteľností,
 - b) zriaďuje práva tretích osôb k nehnuteľným veciam vo vlastníctve organizácie (ako napr. záložné právo, zádržné právo, vecné bremeno a iné práva v prospech tretích osôb),
 - c) zakladá (spoluzakladá) iné právnické osoby, alebo na vznik členstva v združení,
 - d) preberá ručenia za peňažný ako aj nepeňažný záväzok tretej osoby,
 - e) preberá dlhy alebo pristupuje k dlhom tretej osoby.

Čl. VIII Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom organizácie, ktorý dohliada na činnosť a hospodárenie organizácie.
2. Funkčné obdobie dozornej rady je štyri roky, pričom funkčné obdobie prvých členov dozornej rady je päť rokov odo dňa vzniku organizácie. Opätovné zvolenie toho istého člena dozornej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.



3. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 neustanovuje inak.
4. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
5. Ustanovenie čl. VI ods. 3 tohto štatútu platí pre členov dozornej rady primerane.
6. Členovia dozornej rady sú oprávnení:
 - a) oboznamovať sa so všetkými písomnosťami a dokladmi súvisiacimi s činnosťou organizácie, ktoré je organizácia povinná predložiť najneskôr do 7 dní odo dňa písomného doručenia požiadavky,
 - b) kontrolovať vedenie účtovníctva,
 - c) preskúmať ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a svoje vyjadrenie k nim predkladá správnej rade,
 - d) upozorňovať správnu radu na zistené nedostatky,
 - e) navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - f) vykonávať ďalšiu činnosť v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním z funkcie zo strany správnej rady,
 - d) smrťou
 - e) ak to ustanovuje tento štatút alebo zakladacia listina.
8. Členstvo v dozornej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. IX Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie, ani sprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie.

Čl. X Zápisnice o schôdzach orgánov

1. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný, správnou radou poverený člen správnej rady a zapisovateľ z radov členov. Zápisnica obsahuje program rokovania a presné znenie prijatých uznesení správnej rady. Podľa obsahu zápisnice sa táto dáva k dispozícii riaditeľovi organizácie a zakladateľovi.
2. Ustanovenie odseku 1 tohto článku platí tiež pre zasadnutia dozornej rady s tým, že podľa obsahu zápisnice sa táto dáva k dispozícii v jednom vyhotovení riaditeľovi, správnej rade a zakladateľovi.
3. Zápisnice z rokovaní orgánov organizácie sa uschovávajú po dobu piatich rokov u riaditeľa.

Čl. XI Hospodárenie a výročná správa organizácie

1. Organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok na základe návrhu riaditeľa organizácie správnou radou v lehote ako je uvedené v čl. VI ods. 8 písm. a) tohto štatútu.
2. Účtovným obdobím organizácie je kalendárny rok. Nezisková organizácia ako organizácia sektora verejnej správy bude povinná vzhľadom na výšku členského príspevku pri svojej činnosti postupovať okrem iných zákonov aj podľa zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
3. Organizácia musí dať svoju ročnú účtovnú závierku overiť audítorovi, ak príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200



- 000 EUR, alebo ak všetky príjmy organizácie v účtovnom období za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 EUR, pričom povinnosť zostavenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu týmto nie je dotknutá.
4. Správna rada, riaditeľ i dozorná rada organizácie musia dbať o to, aby náklady (výdavky) organizácie boli vynaložené účelne a ich výška bola primeraná výsledkom a kvalite a množstvu poskytovaných všeobecne prospešných služieb v danom regióne.
 5. Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
 6. Príjmy z činnosti organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
 7. V zmysle štatútu zakladateľa č. 135/2015 z 24. apríla 2015 potvrdeného 21. mája 2015 článku 12 ods. 4 písm. b) je hlavný kontrolór zakladateľa oprávnený kontrolovať organizáciu.
 8. Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
 9. Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
 10. Po uplynutí účtovného obdobia, najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka organizácia vypracuje výročnú správu, ktorá musí obsahovať informácie a údaje uvedené v § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997:
 - prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené správnou radou.
 11. Výročná správa bude k dispozícii verejnosti na nahliadnutie v sídle organizácie.
 12. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
 13. V prípade, že organizácia uzatvorí akýkoľvek zmluvný vzťah s tretím subjektom rozdielnym od zakladateľa o poskytnutí finančnej alebo materiálnej podpory, je povinná s tretím subjektom zabezpečiť písomné dojednanie (vo forme samostatnej dohody alebo zmluvnej klauzuly), na základe ktorého bude hlavný kontrolór zakladateľa oprávnený vykonať kontrolu použitia a nakladania s poskytnutými prostriedkami, a to v účtovníctve a interných dokumentoch tretieho subjektu.

Čl. XII

Majetok organizácie

1. Organizácia môže nadobudnúť majetok spôsobmi uvedenými v príslušných ustanoveniach zákona č. 213/1997 a ďalších právnych predpisov.

Čl. XIII

Zrušenie a zánik organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.



2. Konkrétne dôvody zrušenia a zániku organizácie, postup orgánov organizácie, resp. postup štátnych orgánov pri zrušení organizácie sú uvedené v ustanoveniach § 14 až § 17 zákona č. 213/1997.
3. Ak dôjde k zlúčeniu alebo splynutiu organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, riaditeľ novovzniknutej organizácie zmeny, ktoré z tohto zlúčenia alebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra neziskových organizácií, oznámi bezodkladne príslušnému registrovému úradu.
4. V prípade zrušenia organizácie podľa čl. XIII ods. 1, písm. a) až e) určí správna rada na návrh riaditeľa organizácie osobu likvidátora a jeho odmenu. Likvidátora môže správna rada aj v priebehu likvidácie odvolať, ak likvidátor neplní povinnosti z tejto funkcie vyplývajúce. Likvidátor sa tiež môže tejto funkcie vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi správnej rady. V takom prípade je odstupujúci likvidátor povinný vyhotoviť účtovnú závierku, správu o priebehu likvidácie ku dňu skončenia funkcie likvidátora a vyhotoviť písomné upozornenie, aké opatrenia treba urobiť na odvrátenie škody.
5. Po ukončení likvidácie likvidátor predloží účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a tiež správu o priebehu likvidácie správnej rade.
6. Ustanovenia Obchodného zákonníka, upravujúce povinnosti a postavenie likvidátora sa použijú pri likvidácii organizácie primerane.
7. Likvidácia sa nevyžaduje, ak sa organizácia zlúči alebo splynie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, alebo ak organizácia nemá žiaden majetok, alebo ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
8. Organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra neziskových organizácií vedeného príslušným registrovým úradom.
9. Na postup pri zrušení organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.
10. Pri zrušení organizácie zlúčením alebo splynutím a s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou majetok organizácie prechádza na tú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúči, alebo ktorá vznikne jej splynutím.

Čl. XIV Záverčné ustanovenia

1. Organizácia vznikne dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vykonaní zápisu do registra neziskových organizácií, ktoré vydá Okresný úrad Banská Bystrica.
2. Organizácia je založená dňom podpísania zakladacej listiny.
3. Tento štatút vydáva zakladateľ pri založení organizácie a je priložený k zakladacej listine organizácie. Štatút je platný a účinný dňom podpisu riaditeľkou organizácie, po jeho schválení správnu radou. Každá zmena tohto štatútu je vykonaná jeho novým znením.
4. Pri výkone svojej činnosti sa členovia orgánov organizácie spravujú ustanoveniami zakladacej listiny, týmto štatútom a zákonom č. 213/1997.

PaedDr. Janka Páľková, PhD.

.....
riaditeľka

Okresný úrad Banská Bystrica

Zmena štatútu vzatá na vedomie dňa: 08.08.2025

Číslo spisu: OU-BB-OWSI-2025/033122


OKRESNÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
odbor všeobecnej vnútornej správy
Nám. L. Štúra 5943/1
974 05 Banská Bystrica

- 8 -

-8-