

Zmluva o spolupráci

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení
(ďalej ako „Zmluva“)
medzi zmluvnými stranami

Banskobystrický samosprávny kraj
Nám. SNP č.23, Banská Bystrica 974 01
zastúpený: Ing. Jánom Lunterom, predsedom
IČO: 37 828 100
DIČ: 2021627333
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

(ďalej ako „Poskytovateľ“ alebo „BBSK“)

a

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.
Nám. SNP 14585/1, Banská Bystrica 974 01
zastúpená: JUDr. Gabriela Bieliková, riaditeľka
IČO: 51 744 422
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: SK07 0900 0000 0051 8173 3766
Registrácia: Okresným úradom Banská Bystrica dňa 22.05.2018 pod registračným číslom
OVVS/NO-7/2018

(ďalej ako „Prijímateľ“ alebo „RA BBSK“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Táto Zmluva je uzatvorená s cieľom spolupráce Zmluvných strán na projekte „Overenie modelu centier poradenstva pre mladých v BBSK“ (ďalej ako „Projekt“).
2. Podľa § 8 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, z rozpočtu vyššieho územného celku sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je vyšší územný celok, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia vyššieho územného celku.
3. Táto Zmluva sa zároveň uzatvára v zmysle vrátane § 4 ods. 1 a § 7 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto Zmluva sa uzatvára v súlade s uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 586/2021 zo dňa 01.07.2021.

Článok II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov od Poskytovateľa pre Prijímateľa (ďalej ako „Finančné prostriedky“) na základe žiadosti, resp. viacerých žiadostí Prijímateľa (ďalej aj ako „Žiadosti“, alebo jednotlivo ako „Žiadosť“). Finančné prostriedky sa poskytujú účelovo na všetky úlohy a akcie vo verejnom záujme v rámci Projektu, vykonávané zo strany Prijímateľa.

Článok III.

Podmienky poskytnutia Finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky sú určené výlučne na úhradu výdavkov súvisiacich so zabezpečením činnosti, úloh a akcií Projektu, vykonávaných zo strany Prijímateľa, tak ako sú tieto špecifikované podľa tejto Zmluvy. Finančné prostriedky okrem vyššie špecifikovaných úhrad súvisiacich s Projektom, nemôžu byť poskytované ďalším osobám.
2. Písomná Žiadosť musí obsahovať žiadanú sumu Finančných prostriedkov a prílohou Žiadosti je Rozpočet Projektu.
3. Žiadosť sa doručuje emailom na kontaktnú osobu z odboru regionálneho rozvoja Úradu BBSK: Ing. Jana Murgašová PhD., jana.murgasova@bbsk.sk. V prípade zmeny tejto kontaktnej osoby, bude o inej kontaktnej osobe informovať Prijímateľa Poskytovateľ emailom.
4. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi Finančné prostriedky do 7 pracovných dní od doručenia Žiadosti bezhotovostným prevodom na účet Prijímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
5. Po refundácii poskytnutých Finančných prostriedkov z iných verejných zdrojov alebo z prostriedkov Európskej únie v danom rozpočtovom roku, je RA BBSK povinná vrátiť všetky refundované Finančné prostriedky (ďalej len „Refundácia“) najneskôr do 31.12. daného rozpočtového roku, prípadne aj pred týmto dátumom, priebežne. Finančné prostriedky z príjmov BBSK vo výške prijatej Refundácie sa vracajú na základný bežný účet BBSK vo formáte IBAN SK67 8180 0000 0070 0038 9644 vedený v Štátnej pokladnici, pričom špecifickým symbolom v platobnom styku bude číslo Projektu ITMS, variabilným symbolom v platobnom styku bude **0020707** a do správy pre prijímateľa bude uvedená informácia „vratka vo výške refundácie na základe Žiadosti o platbu č.“.
6. Vyúčtovanie Finančných prostriedkov za predchádzajúci rozpočtový rok doručí RA BBSK pre BBSK emailom do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Na každý ďalší rok poskytne BBSK Finančné prostriedky opäť na základe Žiadosti od RA BBSK, vo výške podľa Harmonogramu čerpania výdavkov Projektu pre daný rok a podľa schváleného rozpočtu BBSK na daný rok pre prvok programového rozpočtu 020020707 „Projekt“. Prílohou k Žiadosti je opäť Rozpočet Projektu. Žiadosť môže podať RA BBSK hneď na začiatku rozpočtového roka. Rovnako sa proces opakuje aj v ďalších rokoch, až do roku podávania posledných Žiadostí v roku 2024 a zasielania vyúčtovania v roku 2025.
8. Záverečné vyúčtovanie spolu so zhodnotením zámerov a cieľov Projektu, pošle RA BBSK pre BBSK emailom do 31.01.2025.

Článok IV.

Ďalšie práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ má právo vykonať kedykoľvek kontrolu dodržiavania Zmluvy a použitia poskytnutých Finančných prostriedkov u Prijímateľa. Kontrolu môžu vykonávať najmä, nie však výlučne:
 - a) Útvár hlavného kontrolóra BBSK;
 - b) zamestnanci príslušných odborov Úradu BBSK.

Článok V.

Ďalšie práva a povinnosti Prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný viesť Finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto Zmluvy na samostatnom účte zriadenom pre Projekt a použiť ich výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto Zmluve.
2. Prijímateľ je povinný viesť o poskytnutých Finančných prostriedkoch a s nimi súvisiacich výdavkoch účtovnú evidenciu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v analytickom členení a riadiť sa najmä, nie však výlučne zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

3. Prijímateľ je povinný predkladať ročne vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných Finančných prostriedkov, a to v termíne podľa Zmluvy. Prijímateľ je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi zaslanými zo strany Poskytovateľa. Vyúčtovanie obsahuje najmä nasledujúce dokumenty:
- žiadosti o platby riadiacemu orgánu;
 - oznámenie o poukázaní platby zo strany riadiaceho orgánu;
 - tabuľku „Čerpanie Finančných prostriedkov BBSK na verejnoprospešné úlohy a akcie vykonávané zo strany Prijímateľa“. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú mailovú adresu a zdroj financovania (BBSK a EÚ/ŠR), výšku poskytnutých Finančných prostriedkov zo strany BBSK, rozpočet Projektu, čerpanie Projektu podľa zdrojov financovania (EÚ, ŠR, BBSK) – čerpanie zo zdrojov EÚ a ŠR musí zodpovedať výške refundovaných výdavkov MPSVaR;
 - fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý boli Finančné prostriedky poukázané zo strany BBSK. V prípade, že sú Finančné prostriedky prevádzané na iný bankový účet, z ktorého sa uskutočňuje platba konečnému príjemcovi, je potrebné doložiť aj fotokópie týchto výpisov. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť vo vyúčtovaní uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty. Na fotokópiách výpisov identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že boli Finančné prostriedky prevádzané na iný účet, je potrebné doložiť zdôvodnenie. Fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z Finančných prostriedkov BBSK“, usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je Prijímateľ povinný viesť Finančné prostriedky v samostatne zriadenej pokladni. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z Finančných prostriedkov BBSK“ nebudú akceptované;
 - detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby a komentár k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania;
 - čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov;
 - hlavnú knihu a účtovný denník.
4. Prijímateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri kontrole predloženého vyúčtovania a na požiadanie v termíne určenom predložiť Poskytovateľovi všetky doplňujúce doklady a vysvetlenia.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť nevyčerpané Finančné prostriedky za príslušný kalendárny rok na účet BBSK uvedený v záhlaví tejto Zmluvy najneskôr do 31.12. bežného rozpočtového roka.
6. Zároveň je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi avízo o vrátení nevyčerpaných Finančných prostriedkov a rovnako Refundácie.
7. Prijímateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením tejto Zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a v prípade potreby aj po zániku Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.
8. V prípade, že Prijímateľ poruší akúkoľvek podmienku uvedenú v tejto Zmluve a túto neodstráni v dohodnutej, alebo inak 15 dňovej lehote po ich zistení Poskytovateľom, je povinný vrátiť celé Finančné prostriedky, prípadne ich časť určenú Poskytovateľom, a to do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia podmienok uvedených v tomto článku tejto Zmluvy, a to na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok VI.

Výška Finančných prostriedkov

- Poskytovateľ poskytne Príjemcovi Finančné prostriedky vo výške 800 000,- EUR (osemstotísic EUR).
- Poskytovateľ poskytne Príjemcovi Finančné prostriedky po dátume účinnosti Zmluvy na základe Žiadosti Prijímateľa vo výške podľa Žiadosti.
- Suma Finančných prostriedkov počas trvania Zmluvy nesmie presiahnuť 800 000,- EUR v žiadnom

dni, pričom kumulatívne za obdobie trvania Zmluvy presiahnuť 800 000,- EUR môže.

Článok VII.

Trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do naplnenia všetkých záväzkov z nej vyplývajúcich.
2. Zmluva môže zaniknúť aj písomnou dohodou Zmluvných strán.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade ak:
 - a) Prijímateľ použije, vyúčtuje, nevráti a inak nakladá s Finančnými prostriedkami v rozpore s touto Zmluvou,
 - b) Prijímateľ opakovane poskytne nepravdivé údaje o použití Finančných prostriedkov alebo opakovane neposkytuje súčinnosť pri vyúčtovaní Finančných prostriedkov,
 - c) na Prijímateľa bol vyhlásený konkurz alebo Prijímateľ vstúpil do likvidácie.
4. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania poslednou zo Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle Poskytovateľa podľa ust. § 5a zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Prijímateľ a dve vyhotovenia Poskytovateľ.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom Zmluvy sa dôkladne oboznámili a túto uzatvárajú zo slobodnej vôle a bez nátlaku, alebo za inak nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
4. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
5. V prípade, ak niektoré ustanovenie Zmluvy je alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné, alebo nevynútiteľné (obsolentné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásadu dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel Zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia Zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
6. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú dodržiavať záväzok mlčanlivosti na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na všetky citlivé informácie vrátane osobných údajov, s ktorými sa môže pri plnení svojich zmluvných povinností oboznámiť, a to v akejkoľvek forme (najmä písomnej, elektronickej alebo ústnej). Zmluvné strany sa zaväzujú, že citlivé informácie, alebo osobné údaje s ktorými sa oboznámia, nebudú okrem povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov nijako zverejňovať, ani ich akoukoľvek formou reprodukovat' alebo podávať ich akýmkoľvek tretím neoprávneným osobám.

7. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve sú platné výlučne formou písomných dodatkov k tejto Zmluve, očíslovaných a odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici, dňa 12.08...... 2021

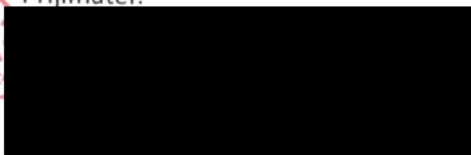
V Banskej Bystrici, dňa 11.08...... 2021

Poskytovateľ:



Ing. Ján Lunter, predseda

Prijímateľ:



JUDr. Gabriela Bieliková, riaditeľka

